

Stellenausschreibung

Die Stadt Tharandt, zugleich erfüllende Gemeinde in der Verwaltungsgemeinschaft Tharandt für die Mitgliedsgemeinde Dorfhain, beabsichtigt aufgrund des krankheitsbedingten Ausscheidens der Stelleninhaberin zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Amtsleiter/in Finanzen (Fachbedienstete/r für Finanzwesen)

entsprechend § 62 der Sächsischen Gemeindeordnung in Vollzeit einzustellen. Die Stelle soll zunächst als Führungsposition auf Probe gemäß § 31 TVöD auf zwei Jahre befristet besetzt werden. Bei Bewährung soll die Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis erfolgen.

In der Forststadt Tharandt leben rund 5.500 Einwohner. Die Stadt ist Träger von zwei Grundschulen und Eigentümer einer Vielzahl von kommunalen Liegenschaften (u.a. Kindertagesstätten in freier Trägerschaft, Vereinshäuser, Feuerwehrgerätehäuser, Verwaltungsgebäude mit Wohnnutzung, Betriebsgebäude Bauhof und technische Anlagen). Die technische Betriebsführung der Abwasserbeseitigung ist an einen Dienstleister vergeben.

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- das Amt für Finanzen eigenverantwortlich zu leiten,
- den Haushaltsplan aufzustellen und zu vollziehen,
- den Haushaltsvollzug zu überwachen und zu steuern,
- die Jahresabschlüsse und den entsprechenden Rechenschaftsbericht und
- die Beteiligungsberichte zu erstellen.

Darüber hinaus sind Sie verantwortlich für alle allgemeinen Angelegenheiten der Finanzwirtschaft, die Angelegenheiten des Finanzausgleiches, die Auswertung von Prüfberichten sowie

- die Kassenaufsicht und
- die Kreditverwaltung.

Sie verfügen über folgende berufliche Qualifikation gemäß § 62 Absatz 2 SächsGemO:

1. Eine abgeschlossene wirtschafts- oder finanzwissenschaftliche Ausbildung oder die Laufbahnbefähigung für den gehobenen oder höheren allgemeinen Verwaltungsdienst
und
2. eine mindestens dreijährige Berufserfahrung im öffentlichen Rechnungs- und Haushaltswesen oder in entsprechender Funktion eines Unternehmens in einer Rechtsform des privaten Rechts.

Für die Erfüllung der Ihnen übertragenen Aufgaben bringen Sie mit:

- fundierte finanz- und betriebswirtschaftliche Kenntnisse, praktische Erfahrungen im kommunalen Bereich des Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens einschließlich Bilanz- und Anlagenbuchhaltung sowie der angrenzenden Rechtsgebiete,
- mehrjährige Führungserfahrung,
- Kenntnisse der gültigen Fördermittelprogramme der Europäischen Union, des Bundes und des Freistaates Sachsen,
- Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht sowie
- gute EDV-Kenntnisse und sicheren Umgang mit Microsoft-Office-Produkten.

Darüber hinaus

- arbeiten Sie aus Eigeninitiative, effizient sowie kosten- und qualitätsbewusst,
- treten Sie sicher auf und können auch in schwierigen Verhandlungs- und Gesprächssituationen überzeugen und Ziele durchsetzen.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden. Die Vergütung erfolgt je nach Eignung, Leistung und fachlicher Befähigung bis zur Entgeltgruppe 10 des TVöD.

Frauen werden ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben. Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Menschen – Nachweise hierfür sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen – werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte ausschließlich schriftlich bis **28.08.2017** unter dem Kennwort „Personalsache“ an die

Stadtverwaltung Tharandt
z.H. Amtsleiterin Hauptamt
Annerose Just
Schillerstraße 5
01737 Tharandt

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass zugesandte Bewerbungen nur bei Beilage eines Rückportos zurückgesandt werden können. Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Tharandt, 31.07.2017