



Stellenausschreibung

Die Stadtverwaltung Tharandt beabsichtigt im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung gemäß Teilzeit- und Befristungsgesetz zum **01.04.2018** die Stelle

Sachbearbeiter/in Hauptamt

zu besetzen. Die Stelle ist zunächst bis September 2019 befristet. Im Anschluss kann bei entsprechender Bewährung ggf. eine weitere Beschäftigung innerhalb der Stadtverwaltung in Aussicht gestellt werden, da zu diesem Zeitpunkt altersbedingt Personal ausscheiden wird.

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.

- Aktualisierung Geschäftsverteilungsplan sowie Aufstellung von Richtlinien und Dienstanweisungen
- Satzungsangelegenheiten
- Mitwirkung bei personalwirtschaftl. Grundsatzfragen (Stellenplanung, Personalauswahl und -einsatz)
- Mitwirkung bei der Personalverwaltung, -betreuung, -entwicklung
- Stellenbeschreibung, Stellenbewertung
- Arbeitszeiterfassung inkl. Auswertungen
- Arbeitssicherheit und Arbeitsschutz
- Arbeitsgelegenheiten, Bundesfreiwilligendienst
- Betreuung Praktikanten, Auszubildende etc. im Verwaltungsbereich
- Vorbereiten und Durchführen von Wahlen, Aufgaben der Wahlbehörde
- Organisatorischer Ansprechpartner für den IT-Dienstleister der Stadt
- Schulverwaltung für die zwei Grundschulen im Stadtgebiet (insbesondere Abstimmung mit den Schulleiterinnen bzgl. Haushaltsplanung und Bewirtschaften der Finanzmittel, Umsetzung der Sächsischen Ganztagsangebotsverordnung etc.)
- Bedarfsplanung Schulen
- Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln im Bereich der Schulen
- Tätigkeiten im Standesamt: Führen der Urkundenstelle, Anlegung und Fortführung der Personenstandsbücher, Vorbereitung und Durchführung von Eheschließungen in Abstimmung mit weiterer Kollegin

Sie erfüllen folgende Voraussetzungen:

- Ausbildung als Verwaltungswirt/in (Angestelltenlehrgang II) oder vergleichbare Ausbildung
- gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit Microsoft-Office-Produkten
- Sie sind in der Lage engagiert, selbständig und verantwortungsvoll zu arbeiten.
- Ein bürgerfreundlicher Umgang ist für Sie selbstverständlich.

Wünschenswert wären:

- absolvierter Grundlehrgang an der Akademie für Personenstandswesen
- absolvierte Prüfung zur Ausbildereignung nach AEVO
- Kenntnisse der Örtlichkeiten und des Stadtgebiets
- Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Tharandt.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 32 Stunden. Die Vergütung erfolgt je nach Eignung, Leistung und fachlicher Befähigung gemäß TVöD.

Frauen werden ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben. Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Menschen – Nachweise hierfür sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen – werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte ausschließlich schriftlich bis **05.01.2018** unter dem Kennwort „Personalsache“ an die

Stadtverwaltung Tharandt
z.H. Amtsleiterin Hauptamt
Annerose Just
Schillerstraße 5
01737 Tharandt

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass zugesandte Bewerbungen nur bei Beilage eines Rückportos zurückgesandt werden können. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!